

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный
аграрный университет имени И. Т. Трубилина»

Факультет управления

Кафедра государственного и муниципального управления

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Методические указания

по выполнению контрольной работы для обучающихся
заочной формы обучения по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
направленность «Государственное и муниципальное управление»

Краснодар
КубГАУ
2019

Составитель: Е. Н. Ключко

Управление проектами : метод. указания / сост. Е. Н. Ключко. — Краснодар : КубГАУ, 2019. — 24 с.

Представлены задания и рекомендации по выполнению контрольных работ, приведен перечень основной и дополнительной литературы.

Методические указания предназначены для обучающихся по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление».

Рассмотрено и одобрено методической комиссией факультета управления Кубанского госагроуниверситета, протокол № 7 от 03.09.2019.

Председатель
методической комиссии

М. А. Нестеренко

© Ключко Е. Н.,
составление, 2019
© ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный аграрный
университет имени
И. Т. Трубиллина», 2019

Оглавление

Введение	3
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	6
Выбор варианта контрольной работы	8
Общие требования к содержанию и оформлению контрольной работы.....	10
Варианты контрольных работ	13
Вопросы к зачету	19
Перечень основной и дополнительной литературы.....	21
Приложение А	23

Введение

«Управление проектами» является обязательной дисциплиной вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (программа прикладного бакалавриата).

Целью освоения дисциплины «Управление проектами» является формирование комплекса знаний об организации проектной деятельности органами государственной власти и овладение практическими навыками проектного управления.

Задачи курса:

- получение знаний о проектировании организационных структур, участии в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировании и осуществлении мероприятий, распределении и делегировании полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- формирование умений по структуризации проекта, организации оптимальной процедуры закупок и поставок, управлению временем и стоимостью проекта, организации работы и контроля деятельности команды проекта, оценке соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- выработка навыков сбора, обработки информации и участию в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

Целью контрольной работы является расширение, систематизация и закрепление знаний, полученных в процессе изучения курса «Управление проектами». Она позволяет привить навыки и выявить степень подготовленности студентов к самостоятельному и творческому решению организационно-экономических задач.

Кроме этого, студенту предоставляется возможность приобретения опыта использования справочных, нормативных материалов и литературных данных.

В процессе выполнения данной работы необходимо решить следующие задачи:

- раскрыть в письменном виде теоретические вопросы, касающиеся изучаемых тем курса;
- определить цель проекта;

- составить перечень работ по проекту (20 работ), указав их минимальную, наиболее вероятную и максимальную продолжительность;
- определить перечень участников проекта и привязать их к работам;
- построить сетевой график проекта;
- определить все временные параметры работ и событий проекта, а также для каждой работы вычислить ожидаемое время и дисперсию;
- рассчитать среднюю продолжительность проекта (длительность критического пути);
- оценить максимально возможный срок выполнения всего комплекса работ с надежностью 95%.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины «Управление проектами» проводится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов». Текущий контроль по дисциплине позволяет оценить степень восприятия учебного материала и проводится для оценки результатов изучения разделов/тем дисциплины. Текущий контроль проводится как контроль тематический (по итогам изучения определенных тем) и рубежный (контроль определенного раздела или нескольких разделов).

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности обучающихся, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности; выполняется в виде письменного ответа на указанные в индивидуальном задании вопросы по завершении изучения каждого из разделов дисциплины.

Цель выполнения контрольной работы состоит в приобретении и закреплении теоретических знаний по дисциплине, проверке усвоения учебного материала, а также выработке практических навыков и развитии компетенций в избранной области профессиональной деятельности.

Выполнение контрольной работы предусматривает раскрытие трех теоретических вопросов и практического задания. Вопросы контрольной работы должны содержать конкретное и самостоятельное изложение ответов на основе анализа и обобщения литературных источников. Выполнение контрольной работы предусматривает представление студентом собственного видения проблемы, выражающего индивидуальное мнение по исследуемому вопросу на основе полученных знаний по данной дисциплине и творческого подхода.

При выполнении практического задания рекомендуется четко следовать предлагаемому алгоритму выполнения задания.

Примерный объем разделов контрольной работы и их содержание представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Разделы контрольной работы

Название	Назначение и содержание	Примерный объем (стр.)
Задание на контрольную работу		1
Теоретическая часть	Исследование теоретических основ, понятийного аппарата, различных точек зрения разных авторов по выбранной теме контрольной работы.	6-8
Практическая часть	Приводится разработка практического примера по теме контрольной работы.	8-10
Заключение	Выводы по выполненной контрольной работе.	1-2
Список литературы	Указывается вся использованная при выполнении работы литература (включая нормативную и Интернет-ресурсы).	1-2
Приложения		1-3
Оглавление		1-2

При выполнении контрольной работы студентам рекомендуется использовать разнообразные источники информации: учебную, методическую, научную литературу, а также отраслевые научно-практические издания, статистические данные, Интернет-ресурсы, практические материалы.

В целом содержание контрольной работы должно отражать необходимые компетенции и общий уровень подготовки студента.

В случае затруднений при выполнении контрольной работы студентам следует обращаться для получения консультации к преподавателю.

Выбор варианта контрольной работы

Теоретическая часть

Выбор варианта контрольной работы осуществляется по начальной букве фамилии студента в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3 – Вариант контрольной работы

Первая буква фамилии	Вариант контрольной работы	Первая буква фамилии	Вариант контрольной работы
С	1	Ж	16
О	2	Ю	17
К	3	И	18
Н	4	Л	19
Г	5	Д	20
В	6	Я	21
Е	7	Б	22
М	8	П	23
Т	9	Ч	24
А	10	Р	25
Ш	11	Ф	26
Х	12	Щ	27
З	13	Ц	28
У	14		
Э	15		

Раскрыть в письменном виде теоретические вопросы из списка приведенных в таблице 4 в соответствии со своим вариантом.

Таблица 4 – Вариант теоретической части контрольной работы

Вариант контрольной работы	Номера вопросов	Вариант контрольной работы	Номера вопросов
1	1, 11	16	16, 24
2	2, 12	17	17, 25
3	3, 11	18	18, 26
4	4, 12	19	19, 27
5	5, 13	20	20, 1
6	6, 14	21	21, 2
7	7, 15	22	22, 3
8	8, 16	23	24, 4
9	9, 17	24	25, 5
10	10, 18	25	26, 6
11	11, 19	26	27, 7

12	12, 20	27	9,21
13	13, 21	28	13, 27
14	14, 22	29	15, 26
15	15, 23	30	18,24

Теоретические вопросы к контрольной работе:

1. Определение понятия «проект». Характеристики проекта.
2. Причины и этапы возникновения системы управления проектами.
3. Классификация проектов.
4. Жизненный цикл проекта и его основные фазы.
5. Функции управления проектом.
6. Понятие и классификация ресурсов проекта.
7. Структура разбиения работ (декомпозиция проекта).
8. Календарное планирование проекта.
9. Сетевые модели и сетевые графики.
10. Виды организационно-управленческих структур.
11. Управляемые параметры проекта.
12. Подсистемы управления проектом.
13. Миссия проекта и стратегия проекта.
14. Отличие фаз жизненного цикла проекта и этапов реализации проекта.
15. Организационные формы финансирования проектов (акционерное, государственное, проектное, заемное финансирование).
16. Основные процессы планирования проекта.
17. Понятие управления изменениями.
18. Факторы потерь времени в ходе реализации проекта.
19. Структура управления качеством проекта (планирование, обеспечение и контроль качества).
20. Структура управления ресурсами проекта (планирование, регулирование, контроль).
21. Последовательность принятия управленческого решения.
22. Основные потребители информации проекта. Схема информационного обмена участников проекта.
23. Управление персоналом команды.
24. Организация эффективной деятельности организации.
25. Основные принципы планирования ресурсов проекта.
26. Экспертиза строительных проектов

27. Организация офиса проекта.

Практическая часть

Разработать проект (создание и издание книги, открытие магазина, модернизация линии производства, открытие парикмахерской, строительство бассейна, переоборудование здания в бизнес-центр, внедрение новой формы обслуживания, внедрение автоматизированной системы управления на предприятии и т.д.).

1. Определить цель проекта.

2. Рассчитать временные параметры проекта.

2.1. Составить перечень работ по проекту, указав их минимальную, наиболее вероятную и максимальную продолжительность (не менее 20 работ).

2.2. Определить перечень участников проекта, сопоставив их с определенными работами.

2.3. Составить алгоритм выполнения проекта (структуру проекта), предшествующие или последующие работы.

2.4. Построить сетевой график проекта.

2.5. Рассчитать временные параметры всех работ (ожидаемую продолжительность, дисперсию, ранние и поздние начала и окончания работ и резервы времени работ).

2.6. Рассчитать среднюю продолжительность проекта (длительность критического пути) и указать работы, лежащие на критическом пути.

2.7. Построить диаграмму Гантта, с указанием резервов времени для работ проекта.

2.8. Оценить максимально возможный срок выполнения всего комплекса работ с надежностью 95%.

3. Рассчитать стоимостные параметры сетевого графика.

3.1. Рассчитать трудоемкость и сметную стоимость работ.

3.2. Построить график «время-затраты» для работ проекта.

4. Оптимизировать сетевой график.

4.1. Оптимизировать сетевой график до получения минимума продолжительности критического пути, сократив продолжительность критических работ.

4.2. При необходимости, перераспределить ресурсы.

4.3. При необходимости, выровнять занятость работников.

Общие требования к содержанию и оформлению контрольной работы

Требования к содержанию контрольной работы

Основные требования к содержанию контрольной работы состоят в следующем:

- самостоятельный, творческий подход к изложению материала, умение выразить собственное мнение по изучаемым вопросам;
- четкое, последовательное, логически стройное изложение, лаконичность и точность формулировок;
- недопустимость механического копирования используемых материалов, без авторского осмысления и анализа;
- подтверждение теоретических положений практическими материалами (примерами, ситуациями, статистическими данными, их анализом);
- визуализация изложения путем структурно-графического представления материала (иллюстрации, схемы, графики, таблицы и др.);
- наличие конкретных и обоснованных выводов.

Требования к оформлению контрольной работы

Оформление контрольной работы должно соответствовать требованиям действующего ГОСТа. Основные из них состоят в следующем:

- текст излагается на стандартных листах формата А4 с соблюдением установок: шрифт – Times New Roman; кегль - 14; интервал – 1,5; цвет шрифта – черный; абзацный отступ – 1,25 см; выравнивание – по ширине; поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 25 мм, нижнее -20 мм;
- объем контрольной работы – 10-15 страниц машинописного текста (или 20-24 страницы рукописного текста);
- титульный лист оформляется по образцу (Приложение А);
- страницы работы нумеруются сквозной порядковой нумерацией по центру верхнего поля, начиная с титульного листа (номер страницы на титульном листе не проставляется);

- на второй странице приводится содержание работы (перечень вопросов и заданий, список литературы и приложения) с указанием начальных страниц разделов;
- разделы должны иметь порядковую нумерацию;
- изложение работы строится в соответствии с содержанием (приводятся названия вопросов, ответы на них, практическое задание);
- каждый раздел работы начинается с нового листа;
- иллюстрации и таблицы должны быть пронумерованы, иметь ссылки и комментарии к ним в тексте; каждую иллюстрацию необходимо снабжать подрисуночной надписью, таблицы должны иметь заголовки;
- заимствованные данные (цитаты, цифры) должны сопровождаться ссылками с указанием номера источника в списке литературы и соответствующей страницы (например, [5, с. 78] или [5, с. 78-96]);
- сокращения допускаются только общепринятые (например, тыс. руб., г., др. и т. д.);
- в конце контрольной работы приводится список использованных источников в следующем порядке: правовые, нормативные акты, учебная литература (в алфавитном порядке), статьи из журналов, Интернет-источники;
- библиографическое описание источников должны соответствовать ГОСТ;
- распечатка текста должна быть четкой, без помарок и исправлений;
- работы, представленные без соблюдения требований к оформлению, на рецензирование не принимаются и возвращаются студенту для исправления.

Рекомендации по выполнению контрольной работы

Основные рекомендации по выполнению контрольной работы состоят в следующем:

- студент должен самостоятельно изучить рекомендованную литературу и другие источники информации. При этом рекомендуется делать выписки, фиксировать источники, составлять иллюстрации и таблицы;

– ответы на теоретические вопросы должны быть логически выстроены, исключать неточности, двусмысленность толкования и повторы, содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательные и обоснованные выводы;

– при освещении теоретических вопросов следует приводить статистические данные, практические примеры, ситуации, самостоятельные суждения, свидетельствующие об усвоении студентом изучаемого материала;

– изложение практической части контрольной работы должно быть выполнено в соответствии с требованиями, представленными в пункте Методические рекомендации по выполнению практической части контрольной работы;

– содержание работы должно отражать необходимые компетенции студента и общий уровень подготовки;

– контрольная работа должна быть сдана на рецензирование в деканат факультета не позднее, чем за 20 дней до начала экзаменационной сессии;

– установленный срок рецензирования работы составляет 5-7 дней;

– работа, выполненная без соблюдения установленных требований либо не по предусмотренному варианту, возвращается студенту без рецензирования для исправления и подлежит последующей повторной сдаче в деканат;

– проверенная контрольная работа возвращается студенту через деканат с замечаниями и рекомендациями рецензента с отметкой «зачтено» или «не зачтено»;

– зачтенная таким образом контрольная работа является основанием для допуска студента к сдаче зачета по дисциплине; без надлежаще выполненной контрольной работы сдача студентом зачета не допускается;

– не зачтенная контрольная работа должна быть доработана в соответствии с замечаниями преподавателя и представлена на повторное рецензирование (вместе с первичным вариантом работы).

Рекомендации по выполнению практической части контрольной работы

Практическая часть контрольной работы должна начинаться с разработанного обучающимися технического задания.

Техническое задание – это определение конечного результата или цели проекта обучающегося – товара или услуги для заказчика проекта.

Определив цель проекта, для выполнения расчетной части контрольной работы необходимо привести перечень работ по проекту (не менее 20 работ) и определить перечень участников проекта.

Участники проекта – это основной элемент его структуры, который обеспечивает реализацию замысла проекта.

Участниками проекта могут быть:

1. Главный участник – это заказчик, т.е. будущий владелец и пользователь результатов проекта. Им может быть физическое или юридическое лицо, а также организации, объединяющие свои интересы и капиталы;

2. Инвестор – это сторона, вкладывающая денежные средства в проект;

3. Проектировщик – разработчик проектно-сметной документации;

4. Поставщик – осуществляет материально-техническое обеспечение проекта;

5. Подрядчик – юридическое лицо, несущее ответственность за выполнение работ в соответствии с контрактами;

6. Консультант;

7. Руководство проектом – это обычно проект-менеджер или управляющий проектом, т.е. юридическое лицо, которому заказчик делегирует полномочия по руководству работами по проекту (планирование, контроль и координация работ участников проекта);

8. Команда проекта – это организационная структура, возглавляемая проект-менеджером и создаваемая на период осуществления проекта с целью эффективного достижения его целей;

9. Лицензиар – это юридическое или физическое лицо, обладатель лицензий и ноу-хау, которые используются в проекте и т.д.

Для составления алгоритма решения задачи проекта (логического следования работ) рекомендуется свести перечень работ, время их выполнения и предшествующие работы в таблицу 5.

Таблица 5 – Перечень работ, время их выполнения и предшествующие работы

Перечень работ	Код работы	Предшествующие работы	Время выполнения работ			
			min	Вероятное	max	Ожидаемое

Данная информация о времени выполнения работ понадобится для расчета максимально возможного срока выполнения всего проекта с определенной вероятностью.

Для разработки сетевых графиков можно применять одну из двух сетевых моделей: модель вида «операции в узлах» или модель вида «операции на стрелках».

Для определения временных параметров всех работ проекта сначала необходимо рассчитать ожидаемую продолжительность каждой работы и ее дисперсию по следующим формулам:

$$t_{ож} = (min + 4 * \text{вероятное} + max) / 6$$

$$\sigma^2_{t_{ож}} = ((max - min) / 6)^2$$

Далее рассчитываются все временные параметры работ и событий вашего проекта:

1. Раннее время начала работы (EST);
2. Раннее время окончания работы (EFT);
3. Позднее время начала работы (LST);
4. Позднее время окончания работы (LFT);
5. Раннее время наступления события (EET);
6. Позднее время наступления события (LET);
7. Длительность критического пути (CP);
8. Полный резерв времени выполнения работы (TF);
9. Свободный резерв времени выполнения работы (FF);
10. Независимый резерв времени выполнения работы (IF).

Данные расчета временных параметров сводятся в таблицу 6.

На основании расчетов необходимо сделать выводы о работах и событиях, лежащих на критическом пути и указать продолжительность вашего проекта.

Для оценки сроков выполнения всего комплекса работ с определенной вероятностью используется метод PERT (метод оценки и про-

верки программ), который применяется для решения проблемы неопределенности в расчетах времени выполнения работ.

Таблица 6 – Расчет временных параметров проекта

Код работы	Предшествующие работы	Следующие работы	Ожидаемое время продолжительности работ	Дисперсия работ	Раннее время начала работы	Раннее время окончания работы	Позднее время начала работы	Позднее время окончания работы	Полный резерв времени выполнения работы	Свободный резерв времени выполнения работы	Независимый резерв времени выполнения работы
------------	-----------------------	------------------	---	-----------------	----------------------------	-------------------------------	-----------------------------	--------------------------------	---	--	--

В реальных условиях выполнение отдельных или даже всех работ проектного комплекса можно ускорить путем выделения для них большего количества ресурсов (финансовых, трудовых, материальных). Это, конечно же, приводит к увеличению общих прямых затрат на выполнение работ. Вместе с тем, появляется множество различных комбинаций продолжительностей работ, при которых может быть получена некоторая требуемая плановая продолжительность проекта. Каждая комбинация может давать различные значения общей стоимости проекта. Анализ соотношения между сроками и затратами имеет целью составление календарного плана, обеспечивающего минимальные затраты при данной продолжительности проекта.

Если предполагается, что продолжительность проекта не должна (или не может) меняться по каким-либо причинам, то косвенные затраты как часть общей стоимости проекта могут не учитываться при расчетах, так как они остаются постоянной величиной. Поэтому общая стоимость проекта в данном случае будет равна сумме прямых затрат, зависящих от продолжительности каждой работы в отдельности.

Продолжительность любой работы проекта можно регулировать количеством ресурсов, выделяемых для ее выполнения. В общем случае можно предположить, что эта продолжительность может изменяться между двумя границами (пессимистической оценкой) и (оптимистической оценкой). Однако, в отличие от метода PERT, в данном

случае считается, что продолжительностью работ можно управлять путем выделения на их выполнение больших или меньших ресурсов.

Свободные резервы времени работ сводятся в таблицу 7.

Таблица 7 – Свободные резервы времени работ проекта

Работа		Нормальные сроки	Сжатые сроки	Нормальная стоимость работ	Максимальная стоимость работ	Суточная стоимость работ
Текущая	Предшеств.	(дни)	(дни)			

Более близкий к оптимальному план выполнения проекта может быть получен посредством осуществления процедуры ускорения проекта при минимизации общей стоимости. При этом общая стоимость должна включать как сумму прямых, так и сумму косвенных затрат.

Несмотря на то, что потребление ресурсов само по себе находит отражение в стоимости как отдельных работ, составляющих проект, так и в стоимости проекта в целом, на практике повсеместно приходится сталкиваться с ситуацией, когда потребность в том или ином виде физического ресурса в конкретный момент времени превышает имеющиеся возможности его обеспечения. Общие принципы сглаживания потребности в ресурсах очень просты.

Первый принцип исходит из того, что, как правило, многие из параллельно запланированных работ, требующих одних и тех же ресурсов, имеют резервы времени их выполнения, предполагающие, что их осуществление может быть отложено на некоторое время без всякого влияния на общую продолжительность выполнения всего проекта в целом. Поэтому, распараллеливание работ приводит к сглаживанию потребности в ресурсах (принцип распараллеливания).

Второй принцип исходит из того, что продолжительность выполнения некоторых работ зависит от объема выделяемых для них ресурсов. Поэтому, если у таких работ имеются также и резервы времени, то можно безболезненно для проекта в целом пойти на снижение интенсивности выполнения этих работ, что приведет к сглаживанию потребности (принцип снижения интенсивности работ).

На практике из-за того, что при построении сетевых моделей проектов изначально невозможно учесть все ограничения по ресурсам, времени и стоимости, очень часто приходится сталкиваться с ситуацией, что полученный в конце концов календарный план проекта нельзя считать удовлетворительным именно из-за того, что в отдельные периоды времени требуется привлечение гораздо больших ресурсов, чем на самом деле может быть выделено. Тогда возникает необходимость в решении задачи изменения опорного календарного плана проекта с целью приведения проекта в соответствие с ограничениями по ресурсам.

Вопросы к зачету

1. Проект и его определение. Признаки, характеризующие проект.
2. Отличие проекта от производственной системы.
3. Ограничения проекта. Основные элементы проекта.
4. Жизненный цикл проекта.
5. Классификация типов проектов.
6. Цель и стратегия проекта. Результат проекта.
7. Управляемые параметры и окружение проектов.
8. Участники проектов.
9. Методы управления. Администрирование проекта.
10. Организационные структуры управления проектами.
11. Сущность структуризации проекта.
12. Модели структуризации проекта: дерево целей, работ, ресурсов,
13. Модели структуризации проекта: стоимости, участников, матрица ответственности.
14. Методы построения сетевых моделей и диаграмм предшествования.
15. Расчет сетевого графика методом критического пути.
16. Расчет сетевого графика методом PERT.
17. Продолжительность и ресурсы проекта. График ресурса «рабочая сила»
18. Классы ресурсов. Схема процесса распределения ресурсов
19. Основы распределения ресурсов.
20. Формирование графиков соответствующих ресурсов. Распределение ресурсов
21. Ограничения на ресурсы.
22. Метод составления календарного плана с учетом обеспечения ресурсами.
23. Критерии распределения ресурсов. Графики ресурсов.
24. Ресурсные конфликты и их разрешение.
25. Методики назначения и выравнивания ресурсов. Ресурсная гистограмма.
26. Ресурсное календарное планирование. Анализ реализуемости проекта.
27. Зависимости потребности в ресурсах от хода работы (продолжительности).
28. Методы стоимостного анализа проекта.

29.Определение сметной стоимости проекта.

30.Бюджет проекта. Прямые затраты. Накладные расходы.

Сметная прибыль.

31.Методы определения сметной стоимости.

32.Планирование затрат. Распределение стоимости по времени.

33.Контроль за расходованием средств на проект.

34.Роль бухгалтерского учета в управлении проектом.

35.Влияние временного фактора. Временная ценность или стоимость денег во времени.

36.Стоимостной анализ инвестиций в проект: сложные проценты, дисконтирование.

37.Команда проекта: сущность, основные типы участников

38.Стадии формирования команды.

39.Элементы структуры управления командой проекта

40.Подходы к формированию команды проекта.

41.Принципы формирования команды.

42.Эффективность команды проекта.

43.Организационные структуры для управления проектами.

44.Конфликт в управлении проектом: типы, виды последствий.

Методы управления конфликтной ситуацией.

45.Офис проекта: понятие, функции

Перечень основной и дополнительной литературы

Основная учебная литература

1. Клаверов В.Б. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.Б. Клаверов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 147 с. — 978-5-4486-0076-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Белый Е.М. Управление проектами [Электронный ресурс] : конспект лекций / Е.М. Белый, И.Б. Романова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — 978-5-4486-0061-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70287.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Куценко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 269 с. — 978-5-7410-1400-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61421.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная учебная литература

1. Иванова И.В. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 39.03.03 (040700.62) Организация работы с молодежью / И.В. Иванова. — Электрон. текстовые данные. — Калуга: Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, 2016. — 81 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57636.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Рыбалова Е.А. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.А. Рыбалова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 149 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72202.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Иванилова С.В. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / С.В. Иванилова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 188 с. — 978-5-394-02895-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66843.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Рекомендуемые интернет сайты

– <http://www.library.ru/2/catalogs/periodical/?sec=48> Каталог сайтов периодических изданий, электронные версии журналов:

- 1 Менеджмент и бизнес-администрирование
- 2 Менеджмент в России и за рубежом
- 3 Менеджмент качества
- 4 Проблемы управления

– <http://www.urtp.ru> – Журнал «Проблемы теории и практики управления»

– <http://window.edu.ru/resource/839/78839> – Федеральный портал управленческих кадров

- <http://orgpromen.ru/> - портал Организация производства. Менеджмент;

Информационно-справочные системы и современные профессиональные базы данных:

– <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант

– <https://elibrary.ru/defaultx.asp> – научная электронная библиотека

– <http://www.consultant.ru/> – информационно-правовой портал КонсультантПлюс

- http://www.kpms.ru/General_info/Kaizen.htm - база данных лучших практик по менеджменту качества

- <https://lean-kaizen.ru/article/avto.html> - практики кайдзен в России

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления

Контрольная работа по дисциплине

«Управление проектами»

Вариант № _____

Выполнил(а) студент(ка) _____ курса
заочной формы обучения
группа _____
направление _____

(подпись, фамилия, имя, отчество студента)

« _____ » _____ 201__ г.

Рецензент

д-р экон. наук, профессор Клочко Е.Н.

Краснодар
2019

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Методические указания

Составитель: **Клочко** Елена Николаевна

Усл. печ. л. – 1,4. Уч.-изд. л. – 1,1.